

# 考勤管理系统建设方案

## 一、项目背景

传统考勤管理依赖人工记录或简单打卡设备，存在考勤规则执行混乱、统计繁琐、异常处理不规范等问题。例如，加班统计易出错，补卡流程缺乏标准化。为提升考勤管理效率与准确性，构建涵盖考勤组规则、班次管理、加班规则等功能的考勤管理系统，实现考勤流程数字化、自动化，为组织考勤管理提供科学支撑。

## 二、建设目标

- 规则数字化：**线上设定考勤组规则、加班规则、补卡规则等，确保执行标准统一。
- 考勤自动化：**通过考勤地点、WiFi 等定位技术，自动记录考勤数据，减少人工干预。
- 统计智能化：**自动生成考勤统计报表，支持加班、出勤等多维度分析。
- 管理规范化的：**规范班次管理、补卡流程，提升考勤管理的合规性与透明度。

## 三、系统功能模块设计

### （一）考勤规则管理

- 考勤组规则：**创建不同考勤组，自定义考勤时间、打卡方式（如 WiFi、地点定位），适配多部门考勤需求。
- 加班规则：**设定加班申请流程、加班时长计算方式（如按小时 / 分钟统计），关联加班单位（如调休、加班费）。
- 补卡规则：**明确补卡申请条件、审批流程，记录补卡历史，确保考勤数据可追溯。
- 不用打卡日 / 必须打卡日：**灵活设置节假日、特殊活动日等不用打卡日期，以及重要工作日等必须打卡日，自动应用于考勤统计。

### （二）考勤执行管理

-

**班次管理：**创建多类型班次（如早班、晚班、轮班），设置班次时间、换班规则，支持员工班次查询与调整。

- **考勤地点：**管理考勤打卡地点，支持 GPS 定位、蓝牙打卡等方式，确保打卡位置准确性。
- **考勤 WiFi：**设定考勤 WiFi 范围，员工连接指定 WiFi 完成打卡，防止虚假打卡。

### （三）考勤统计与分析

- **考勤统计：**自动汇总考勤数据，生成日 / 月考勤报表，统计出勤、迟到、早退、旷工等情况。
- **加班单位管理：**关联加班时长与单位，支持加班调休申请、加班费计算，对接薪资系统。

## 四、技术架构设计

### （一）总体架构

采用 B/S 架构，前端基于 Vue 开发，后端使用 Spring Boot，数据库选用 MySQL，搭配 Redis 缓存提升性能。

### （二）技术选型

- **定位技术：**集成 GPS、WiFi 定位，确保考勤地点精准识别。
- **接口开发：**提供 RESTful API，对接企业微信、钉钉等平台，实现数据互通。
- **部署方式：**支持云端部署或本地服务器部署，保障系统稳定性与扩展性。

## 五、实施计划

阶段	时间	任务内容
需求调研	1-2 周	收集各部门考勤需求，梳理规则
系统设计	3-4 周	完成功能架构、数据库设计
开发测试	5-8 周	模块开发、集成测试
部署培训	9-10 周	系统部署，开展用户培训

优化运维

## 六、保障措施

### （一）安全保障

- 数据加密存储，传输采用 SSL 协议，确保考勤数据安全。
- 基于角色分配权限，严格控制考勤规则设置、数据查看权限。

### （二）运维保障

- 建立技术支持团队，及时响应系统故障与用户问题。
- 定期备份数据，制定容灾方案，确保系统稳定运行。

## 七、预期效益

- 考勤统计效率提升 70%，减少人工核算错误。
- 考勤规则执行标准化，异常处理流程清晰，提升管理规范性。
- 为薪资计算、绩效评估提供准确考勤数据，支撑组织人力资源管理。